

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๗๐๓๕/ว๒๐๙๒



สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำจังหวัดขอนแก่น
ถนนตรุณสำราญ อำเภอเมืองขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ

เรียน ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอในสังกัดทุกแห่ง/ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘
จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมหนังสือฉบับนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ขอส่งสำเนาประกาศ
สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคล
เพื่อจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสนธิ อาชาธง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

กลุ่มอำนวยการ (งานบุคลากร)

โทร ๐-๔๓๒๒ -๔๔๗๓

โทรสาร ๐-๔๓๒๒ - ๕๒๔๒

E-mail kkn_nfedc@dole.go.th

“ เรียนดี มีความสุข ”



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น
เรื่อง รับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ ๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ประกอบกับหนังสือสำนักงาน กศน. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๑๐.๐๒/๑๘๖๓ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ เรื่อง การจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ และหนังสือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๗๐๐๗/๕๔๕๐ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การสำรวจข้อมูลความต้องการอัตราจ้างเหมาเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง สถานที่ปฏิบัติงาน จำนวนอัตราว่าง

๑. บรรณารักษ์	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโคกโพธิ์ไชย	๑ อัตรา
๒. พนักงานบริการ	ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกระนวน	๑ อัตรา
๓. ยามรักษาความปลอดภัย	๓.๑ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น	๑ อัตรา
	๓.๒ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองขอนแก่น	๑ อัตรา
	๓.๓ ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น	๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก/ขอข่างานจ้าง/อัตราจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติตามตำแหน่งที่รับสมัคร ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครสอบต้องสมัครด้วยตนเอง โดยสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ด้วยตนเองได้ที่สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องใช้ในการสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด
 - ๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - ๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรองอนุมัติจบการศึกษาหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครโดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้แนบหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติจบการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของทางราชการที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๗) หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๑ ฉบับ
- หมายเหตุ สำหรับบุคคลทั่วไป ใช้เอกสารสมัครลำดับที่ ๑) - ๖) กรณีบุคคลที่พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี ให้ใช้เอกสารลำดับที่ ๗) ด้วย ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้
- ๒) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกฯ ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วนและชัดเจน
- ๓) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกฯ จะต้องแจ้งสถานที่ที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ตลอดเวลา
- ๔) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกฯ ต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ๕) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกฯ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกฯ ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่ รับสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าเหตุใด ๆ ให้ถือว่า การรับสมัครและการเข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕.๔ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือกต้องระบุพื้นที่สำหรับการปฏิบัติงานว่าประสงค์จะปฏิบัติงานในพื้นที่ใดพื้นที่หนึ่งเพียงสถานที่เดียวเท่านั้น ตามรายละเอียดในข้อ ๑

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่คัดเลือก ให้ทราบภายในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๗. วัน เวลา และสถานที่ การประเมินโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

วันที่	เวลา	วิชาที่สอบ
๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	การประเมินบุคคลโดยการสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

สถานที่สอบ : สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการคัดเลือก เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ต้องได้รับการประเมินโดยการสัมภาษณ์ ดังนี้

การประเมินบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

- ๑) ประวัติ (ใบสมัคร) (๕๐ คะแนน)
- ๒) สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการจะต้องเป็นผู้ได้รับการประเมินโดยการสัมภาษณ์ตามเกณฑ์การตัดสินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดจะได้ขึ้นบัญชีลำดับแรก หากคะแนนเท่ากันให้ผู้สมัครสอบที่มีเลขประจำตัวสอบก่อน อยู่ในลำดับดีกว่า

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

การขึ้นบัญชีแยกตามตำแหน่งและศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ (สกร.ระดับอำเภอ) ที่ผู้สมัครเลือกไว้ตั้งแต่ยื่นใบสมัครไว้แล้วนั้น การเรียกบรรจุจะพิจารณาตามบัญชีในแต่ละศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเท่านั้น และเรียกบรรจุตามลำดับในบัญชีเฉพาะพื้นที่นั้น ๆ เท่านั้น และจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับคะแนนสอบ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกแล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนประเมินตามตำแหน่งที่สมัครทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น และติดประกาศ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ให้ทราบภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๒. การปฏิบัติงาน

ผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ถือตามประกาศผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกเป็นการเรียกให้ไปรายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น ในวันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสนธิ อาษาธง)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น

**รายละเอียดและขอบข่ายงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง บรรณารักษ์
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอโคกโพธิ์ไชย จำนวน ๑ อัตรา**

๑. ขอบเขตงานจ้าง

๑.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๑) จัดทำ คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ ประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ตีพิมพ์ สารบัญ และบันทึกหลักฐานข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ

๒) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด

๓) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้ใช้บริการเกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ

๔) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ ในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

๕) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ

๑.๒ ด้านการวางแผน

๑) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน

๒) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

๑.๓ ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๑) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสืออัจฉริยะ และแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ

๓) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของห้องสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

๑.๔ ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

๑) จัด และดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศ ในการส่งเสริมการอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนอยู่บ้าน

๒) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งให้ความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

๑.๕ ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

๑) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน

๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้

๓) แสวงหาเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้และพัฒนาการดำเนินงานภายในห้องสมุด

๒. อัตราค่าจ้าง /เดือน ๑๕,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด วิชาหนึ่งทางบรรณารักษศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ทางสารสนเทศศึกษา หรือทางสารนิเทศศาสตร์

๓.๒ มีประสบการณ์ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๓ มีคุณสมบัติเป็นบรรณารักษ์ที่มีจิตบริการ

**รายละเอียดและขอบข่ายงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานบริการ
ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอกระนวน จำนวน ๑ อัตรา**

๑. หน้าที่ พนักงานบริการ

๒. ขอบเขตงานจ้าง

- ๒.๑ ปฏิบัติงานในการเปิด - ปิด หน่วยงาน/สถานศึกษา
- ๒.๒ ทำความสะอาดภายในและภายนอกหน่วยงาน/สถานศึกษา รวมทั้งบริเวณสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้สะอาด สวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ๒.๓ เดินหนังสือราชการในหน่วยงาน/สถานศึกษา
- ๒.๔ จัดทำทะเบียนคุมการขออนุญาตใช้ห้องประชุมของหน่วยงาน/สถานศึกษา
- ๒.๕ จัดบริการอาหารว่าง อาหารระหว่างการประชุม ช่วยเหลือดูแลความเรียบร้อยของห้องประชุมหน่วยงาน/สถานศึกษา
- ๒.๖ จัดทำสำเนาเอกสาร ตลอดจนควบคุม ดูแลบำรุงรักษา แก๊สข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องดังกล่าว เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ราชการ
- ๒.๗ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๘ การปฏิบัติงานทุกเดือนจะมีคณะกรรมการตรวจการจ้างเพื่อดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานบริการ หากคณะกรรมการหรือผู้ว่าจ้างมีข้อปรับปรุงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องโดยด่วน และกรณีคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ปรับปรุงแก้ไขแล้วแต่พนักงานบริการยังไม่แก้ไข สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น สามารถบอกเลิกสัญญาการจ้างได้ทันที
- ๒.๙ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ทางสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น สามารถยกเลิกการจ้างครั้งนี้ได้

๓. อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

- ๔.๑ ได้รับคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และ/หรือมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ การปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับหน้าที่รับผิดชอบ
- ๔.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้อง ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใด ๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ
- ๔.๓ มีความประพฤติดี เป็นผู้มั่งมีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

รายละเอียดและขอบข่ายงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ยามรักษาความปลอดภัย

๑. สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น	จำนวน ๑ อัตรา
๒. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอเมืองขอนแก่น	จำนวน ๑ อัตรา
๓. ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษาขอนแก่น	จำนวน ๑ อัตรา

๑. หน้าที่ ยามรักษาความปลอดภัย

๒. ขอบเขตงานจ้าง

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติหน้าที่ประจำทุกวัน วันละ ๒๔ ชั่วโมง โดยแบ่งเป็น ๒ ผลัด โดยแบ่งช่วงเวลาและจำนวนการปฏิบัติงานคือ ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่ ๐๖.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. ผลัดละ ๑ คน ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่ ๑๘.๐๐ – ๐๖.๐๐ น. ผลัดละ ๑ คน วันหยุดราชการให้ปฏิบัติเหมือนวันราชการแต่ละผลัดจะต้องมารับเวรก่อนกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที และให้ส่งรายงานชื่อ ลงเวลาปฏิบัติงานทั้งไปและกลับในสมุดปฏิบัติงาน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ประจำวัน

๒.๒ ฝ้าประตู เข้า - ออก และห้ามบุคคลภายนอกที่ไม่มีกิจธุระติดต่อราชการกับหน่วยงาน/สถานศึกษา

๒.๓ ดูแลและจัดเรื่องจราจร เข้า-ออก ภายในหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้เรียบร้อย

๒.๔ ทำหน้าที่ป้องกันดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไม่ให้เกิดการเสียหายสูญหายหรือถูกทำลาย หรือถูกโจรกรรม

๒.๕ ทำหน้าที่ดูแล และป้องกันการเกิดอัคคีภัย หากเกิดเหตุให้โทรแจ้งหน่วยดับเพลิงแล้วรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงาน/สถานศึกษา ทราบโดยด่วน

๒.๖ ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเต็มความสามารถที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ดูแลด้านความปลอดภัยและทรัพย์สินของหน่วยงาน/สถานศึกษา

๑) ตรวจสอบไฟฟ้าแสงสว่าง และประปาปิดให้เรียบร้อย

๒) ตรวจสอบการปิดประตู หน้าต่าง ภายในหน่วยงาน/สถานศึกษา ให้เรียบร้อย เมื่อไม่มีผู้ปฏิบัติงาน

๓) ตรวจสอบดูแลความปลอดภัยของพนักงานและทรัพย์สินของ หน่วยงาน/สถานศึกษา ป้องกันมิให้บุคคลใดนำทรัพย์สินของหน่วยงาน/สถานศึกษา ออกไปภายนอกหน่วยงาน/สถานศึกษา ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ

๒.๗ การเปิด - ปิด ประตูด้านหน้า หน่วยงาน/สถานศึกษา

๒.๘ ช่วยอำนวยความสะดวกและการจัดการด้านการจราจร หน้าอาคารหน่วยงาน/สถานศึกษา และอำนวยความสะดวก จัดสถานที่จอดรถ เวลาที่หน่วยงาน/สถานศึกษา มีกิจกรรมอื่นๆ

๒.๙ ตรวจสอบบริเวณรอบ ๆ หน่วยงาน/สถานศึกษา ให้อยู่ในความเรียบร้อยตลอดจนสังเกตการณ์พฤติกรรมของบุคคลที่เข้ามาในบริเวณหน่วยงาน/สถานศึกษา ว่าบุคคลใดที่มีท่าทางส่อพิรุธไปทางที่ไม่ดีให้จดบันทึกและรายงาน ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๒.๑๐ บันทึกการออกตรวจตราพื้นที่แต่ละครั้งแล้วรายงานเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และทำหน้าที่อื่น ๆ ที่ผู้รับจ้างเห็นควรกำหนด

๒.๑๑ รักษาความสงบเรียบร้อยในเขตความรับผิดชอบ

๒.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง ๙,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๔.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี

๔.๒ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือเป็นผู้ติดยาหรือสารเสพติดให้โทษ โดยจะต้องมีใบรับรองแพทย์มาแสดง

๔.๓ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษคดีอาญาใดๆ มาก่อน ยกเว้นความผิดเกี่ยวกับลหุโทษ

๔.๔ ต้องสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ และสามารถบันทึกรายงานสรุปการปฏิบัติงานในแต่ละช่วงเวลาการปฏิบัติงานได้

๔.๕ มีความประพฤติดี โดยมีผู้รับรองความประพฤติ

๔.๖ เป็นผู้ที่มีถิ่นฐานที่อยู่แน่นอน

ใบสมัครสำหรับพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง

สังกัดศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ.....

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

ติดรูปถ่าย
๓ นิ้ว

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....	สมัครตำแหน่ง	
ที่อยู่ติดต่อได้.....	วัน/เดือน/ปีเกิด	อายุ
หมายเลขโทรศัพท์.....	สถานที่เกิด	เชื้อชาติ
E-mail Address.....		
หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน.....	สถานภาพ	สัญชาติ
ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....		
วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....	การรับราชการทหาร	ศาสนา
อาชีพปัจจุบัน.....		
เหตุผลที่ (อยาก) ออกจากงาน.....		

๒. ข้อมูลการศึกษาและฝึกอบรม

ปี พ.ศ.		สถานศึกษา	ประกาศนียบัตร/ปริญญาบัตร/วิชาเอก
จาก	ถึง		

หลักสูตรเพิ่มเติม	การฝึกอบรม

๓. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ทำงาน (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง ๓ ปีหลัง)

[illegible]

โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง ๓ ปีหลัง (ถ้ามี)

[illegible]

โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้น ๆ เป็นประโยชน์ต่องานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

[illegible]

๔. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบันและโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์กับท่าน

๖. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ ๒ แห่งจ้างเหมาบริการเอกชนดำเนินงานของส่วนราชการ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

[illegible]

(.....)

วันที่.....

แนวทางการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร

ชื่อผู้สมัคร (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เรื่อง

หลักการและเหตุผล.....

.....
.....
.....
.....
.....

แนวทางการพัฒนา

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว เจ้าหน้าที่รับสมัคร ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า ☐ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ☐ ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ปฏิทิน/กำหนดการดำเนินการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัด สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดขอนแก่น**

วันเดือนปี	รายการ	หมายเหตุ
๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ประกาศรับสมัครฯ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดขอนแก่น
๘ - ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘	รับสมัคร (เว้นวันหยุดราชการ และ วันหยุดนักขัตฤกษ์	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดขอนแก่น
ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดขอนแก่น
วันอังคารที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ ประวัติ วิสัยทัศน์ ผลงาน และแนวทาง การพัฒนางาน	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดขอนแก่น
ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกฯ	สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดขอนแก่น
วันศุกร์ที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	รายงานตัวพร้อมทำสัญญาจ้าง เป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำจังหวัดขอนแก่น	

หมายเหตุ ปฏิทิน/กำหนดการดำเนินการสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการนี้
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม